

FORMATION MICROSOFT OUTLOOK OU WINDOWS MAIL

Pour tout public

Objectif : Maîtriser les fonctions essentielles du client de messagerie Microsoft Outlook ou Windows Mail.

Moyens pédagogiques : formation sur site, un poste informatique par stagiaire, support de cours fournis.

Modalités de suivi : exercices pratiques tout au long de la formation et en fin de stage.

Durée : 1 jour (1 x 7 heures).

INTRODUCTION

Terminologie et interface

COMMUNIQUER

Envoyer un email, répondre, demander un accusé de réception

Le carnet d'adresses

Mettre en forme un email

Joindre une pièce jointe

ORGANISER LA BOITE DE RECEPTION

GERER LE CARNET D'ADRESSES

GERER LES TACHES A REALISER

BINDI CREATION

DONATIEN LEROY

TEL : 06 28 23 74 38

E-MAIL : CONTACT@BINDI-CREATION.COM

SIÈGE SOCIAL :

LA BECTHIERE

37190 DRUYE (TOURS)

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ

AUPRÈS DU PRÉFET DE LA RÉGION CENTRE

N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE

DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE :

24370323937

Tarifs de la prestation

Formation Outlook ou Windows Mail 450,00 €