

## FORMATIONS OPEN OFFICE

Pour tout public

Objectif : Maîtriser les fonctions essentielles de la suite bureautique libre et gratuite OpenOffice dans le cadre d'une activité professionnelle.

Moyens pédagogiques : formation sur site, un poste informatique par stagiaire, support de cours fournis.

Modalités de suivi : exercices pratiques tout au long de la formation et en fin de stage.

Durée : 5 jours (5 x 7 heures).

**Le programme de cette formation est entièrement personnalisé en fonction des attentes du futur stagiaire, de son niveau, de ses besoins professionnels.**

## PRESENTATION D'OPEN OFFICE

Terminologie et interface

### WRITER

Le traitement de texte

### CALC

Le tableur

### IMPRESS

Le diaporama

## DRAW, MATH ET PDF

## COMPATIBILITE AVEC MICROSOFT OFFICE

### **BINDI CREATION**

DONATIEN LEROY

TEL : 06 28 23 74 38

E-MAIL : CONTACT@BINDI-CREATION.COM

SIÈGE SOCIAL :

**LA BECTHIÈRE**

**37190 DRUYE (TOURS)**

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ

AUPRÈS DU PRÉFET DE LA RÉGION CENTRE

N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE

DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE :

**24370323937**